МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете протокол № 4
от 17 февраля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 32 от 19 февраля 2020 г
Н.А. Загидуллина

Положение
о Педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ОО (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом МАОУ Шороховской СОШ (далее Школа), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы;

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет решает следующие задачи:

2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;

2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.5. решение вопросов о создании объединений обучающихся;

2.6. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;

2.7. организация опытно-экспериментальной работы в Школе;

2.8. определение направлений взаимодействия с общественностью;

2.9. решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой: директор, его заместители, педагогические работники.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены;

3.3. Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса;

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря;

3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, глава сельского поселения и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы;

3.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

3.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4.Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5.Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

5. Алгоритм подготовки Педагогического совета

5.1. Определение целей и задач Педагогического совета;

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) Педагогического совета;

5.3. Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета;

5.4. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее;

5.5. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - учителей, родителей;

5.6. Посещение уроков с дальнейшим анализом по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;

5.7. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) на заседаниях совещания при директоре;

5.8. Подготовка проекта решения педсовета;

5.9. Итоговый приказ об утверждении решений Педагогического совета.