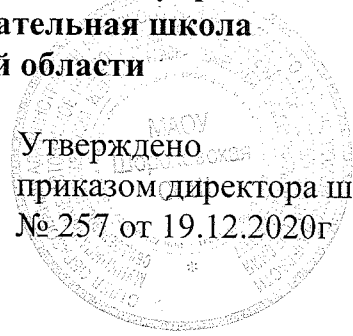


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Шороховская средняя общеобразовательная школа
Исетского района Тюменской области**

Рассмотрено на ПС
протокол № 3 от 19.12.2020 г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 257 от 19.12.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее Положение) МАОУ Шороховской СОШ (далее Школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2017 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03; СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом Школы и локальными нормативными актами школы.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы в полном объеме независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- регламентации организации деятельности Школы в активированные дни, период карантина;
- охраны здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, в период карантина.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку

информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающихся из-за неблагоприятных погодных условий;

Карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора;

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) или приказом директора школы (при распорядительном документе органа исполнительной власти).

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: Лекция; Консультация; Семинар; Практическое занятие; Лабораторная работа; Контрольная работа; Самостоятельная внеаудиторная работа; Научно-исследовательская работа и т.п.

2.8. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

2.9. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

2.10. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

2.11. Педагогом определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и текущую аттестацию; сроки и формы текущего контроля.

Педагог самостоятельно определяет порядок проверки работ при ДОТ:

- в режиме он-лайн;
- в режиме оф-лайн;
- при предоставлении всех работ по истечении сроков выполнения работ (прекращения карантина, болезни и т.п.)

Школа ведет учет и фиксацию результатов образовательного процесса посредством выставления отметок в классный (электронный) журнал.

2.12. При организации электронного обучения он-лайн рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных компьютеров (ПК) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

2.13. При работе на ПК для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

2.14. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПК не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПК в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

2.15. Внеучебные занятия с использованием ПК рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия

3. Организация образовательного процесса в Школе в активированные дни, период карантина

- 3.1. Директор Школы издает приказ об организации работы Школы в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим Положением;
- 3.2. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на школьном сайте или через средства телефонной связи;
- 3.3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно – воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в Школе среди:
- педагогов через совещания;
 - родителей (законных представителей) обучающихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, закреплении данного Положения в Договоре о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями).
- 3.4. Образовательный процесс в день отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха организуется по основному расписанию для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводится в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Школы, при условии присутствия на уроке любого количества обучающихся.
- 3.5. В дни отмены занятий не допускается проведение проверочных работ и иных видов оценочных процедур.
- 3.6. Обучающиеся в дни отмены занятий с низкой температурой воздуха посещают уроки и иные виды занятий на добровольной основе по решению родителей. Недопустимо принуждение к посещению занятий в эти дни, а также отказ от проведения урока в случае явки обучающихся;
- 3.7. В дни отмены занятий в связи с карантином занятия организуются в дистанционном формате с использованием сайта школы, Электронного журнала и других технических ресурсов.

4. Функции администрации, классного руководителя Школы в активированные дни, период карантина

Директор Школы:

- 4.1. Осуществляет контроль за:
- организацией ознакомления всех участников учебно – воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни и период карантина;
 - реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - соблюдением работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 4.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни, в период карантина;
- 4.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололеде, метели и т.д. организует деятельность

педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.4. Издаёт приказ об организации работы Школы в активированные дни, период карантина.

4.5. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

- через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- учебно - воспитательную, научно-методическую, организационно – педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.5.1. определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.5.2. Разрабатывает рекомендации для участников учебно – воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

4.5.3. Осуществляет информирование всех участников учебно – воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей – обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы Школы в активированные дни, период карантина;

- контроль за корректировкой календарно – тематического планирования учителями Школы;

- индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

- мониторинг рассылки учителями – предметниками домашних заданий через Электронный журнал и размещения их на сайте школы.

- мониторинг заполнения классных журналов и выставления оценок учащимся.

4.5.4. Классный руководитель ведёт строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в активированный день.

- обеспечивает организационный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.

- информирует обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.

- обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (электронная школа, средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания.

- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

- проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.6. Учитель – предметник своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

- организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписанию со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

- организует индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих Интернета.

4.7. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5. Ведение документации

5.1. В активированные, карантинные дни в классных журналах

Ведется учет проведения уроков, в графе «Домашняя работа» указывается содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др; В графе «Вид работы» отмечаем дистанционный урок

5.2. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно – тематическим планированием, и активированного дня, периода карантина выполнение контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно – тематического планирования;

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина;

5.4. Пропуски занятий в активированный день и дни карантина в классном журнале не отмечаются.

6. Права и обязанности родителей

(законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации учебно – воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

6.3. В случае принятия решения:

- о посещении обучающимися Школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в Школу и обратно.

- о непосещении обучающимися Школы в активированный день:

- поставить в известность классного руководителя (утром по телефону).

**7. Режим работы педагогического коллектива
в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий**

7.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни 8.30 час;

7.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу