

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Шороховская средняя общеобразовательная школа  
Исетского района Тюменской области**



Утверждено  
приказом директора школы  
№ 18 от 04.03.2019 года  
*Защ* Н.А.Загидуллина

**Положение  
о консультативно – методическом пункте педагогической помощи семьям,  
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативно-методическом пункте структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Шороховской СОШ Шороховского детского сада «Радуга» Исетского района Тюменской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Консультативно-методический пункт (далее - КМП) организуется в детском саду «Радуга», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. КМП создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от рождения до 7 лет в форме семейного образования, а также для оказания помощи семьям, имеющих детей с тяжёлыми нарушениями в развитии.

1.3. Цели КМП:

- обеспечение единства и преемственности семейного образования и воспитания;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- поддержка всестороннего развития личности ребёнка, не посещающего образовательное учреждение.

1.4. Основные задачи КМП:

- оказывать консультативную, методическую, педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста;
- содействовать в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказывать всестороннюю помощь семьям, воспитывающих детей в возрасте 5-7 лет на дому, в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу;
- проводить профилактические мероприятия различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;
- повышать информированность родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования о деятельности детского сада.

**2. Организация деятельности КМП**

2.1. Организация педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям в условиях КМП осуществляется на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, старшего воспитателя, медицинской сестры.



2.2.КМП оказывает услуги не менее двух раз в месяц путем посещения родителями с детьми воспитателя – наставника или выхода воспитателя – наставника в семью.

2.3.Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах (по желанию родителей): групповая, подгрупповая, индивидуальная; в детском саду и на дому.

2.4. Родители и дети, не посещающие детский сад, вправе принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, дни здоровья и др.).

2.5. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования осуществляется в консультативно-методическом пункте детского сада без взимания платы.

2.6.Для организации работы КМП используется материально-техническая база Шороховского детского сада «Радуга»

### **3. Документация КМП**

Организация консультативно-методического пункта осуществляется на основании нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- положение о КМП;
- приказ директора МАОУ Шороховской СОШ «Об организации КМП по предоставлению воспитательно - образовательной услуги и консультации родителей, воспитывающих детей в возрасте от рождения до 7 лет в форме семейного образования»;
- приказ о закреплении наставников;
- заявление родителей (законных представителей) в КМП;
- договор между МАОУ Шороховской СОШ СПДО Шороховским детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями) детей (приложение 1);
- журнал регистрации детей, зачисленных в КМП;
- циклограмма деятельности воспитателя (приложение 2);
- журнал учёта оказания консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- статистический отчёт о работе КМП.

### **4. Ответственность и компетентность.**

4.1.Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам обучения и воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на обмен опытом в воспитании и обучении детей.

4.2. Родители обязаны своевременно информировать воспитателя-наставника, или старшего воспитателя об изменении места жительства, номера телефона.

4.3. Детский сад имеет право на внесение корректировок в план работы КМП; на прекращение деятельности КМП в связи с отсутствием заказа населения на данную услугу.

4.4. Детский сад несёт ответственность за выполнение поставленных задач КМП и организацию работы КМП.

### **5. Контроль**

5.1. Контролирует деятельность КМП старший воспитатель.

5.2. Результативность работы КМП определяется отзывами родителей (в форме опроса, анкетирования) (приложение 3).



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Шороховская средняя общеобразовательная школа  
Исетского района Тюменской области  
структурное подразделение дошкольного образования  
Шороховский детский сад «Радуга»**

с.Шорохово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение дошкольного образования МАОУ Шороховской СОШ Шороховский детский сад «Радуга», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице директора школы Загидуллиной Назиры Ахметовны, действующей на основании лицензии (серия 72 Л 01 № 0001004, регистрационный номер 0162 от 05 декабря 2014 г.) с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – образовательные услуги) в рамках совместной с Заказчиком реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в условиях консультационно-методического пункта (далее – КМП).

### Взаимодействие сторон

#### 1. Детский сад «Радуга» обязуется:

1.1. Зачислить ребенка на домашнюю форму обучения на основании заявления родителей, законных представителей ребенка и заключения Бюро медико-социальной экспертизы по Тюменской области.

1.2. Обеспечить: охрану жизни и здоровья ребенка; коррекцию имеющихся отклонений в развитии; осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Установить график посещения специалистом семьи ребенка, зачисленного в консультативно-методический пункт или проведения консультации с родителями в детском саду.

1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и возможном своем отсутствии.

2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

2.5. Обеспечить надлежащее выполнение рекомендаций воспитателя и выполнения заданий воспитателя.

**3. ДОУ имеет право:**

- самостоятельно определять содержание образовательных услуг в соответствии с образовательной программой.

- отчислить ребенка из домашней формы обучения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему обучению.

**4. Родитель имеет право:**

4.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.2. Получать от ДОУ квалифицированную методическую и консультативную помощь по вопросам развития, обучения и воспитания Воспитанника.

4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с Положением о КМП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

4.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, дополнен, изменен по согласованию сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой у Родителя, (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Адреса сторон и телефоны:

62637 Тюменская область

Исетский район

село Шорохово

улица Калинина 11а

27-2-05

Директор МАОУ Шороховской СОШ

\_\_\_\_\_ Н. А. Загидуллина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год



**Циклограмма деятельности воспитателя  
консультативно-методического пункта Шороховского детского сада «Радуга»**

**Воспитатель:** \_\_\_\_\_

<b>Месяц</b>	<b>Наименование консультации или задания</b>	<b>Имя, фамилия ребенка</b>
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

## Анкета для родителей

Уважаемые родители! Пожалуйста, выразите степень Вашей удовлетворенности качеством услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением (в частности консультации, используя для этого оценочную шкалу и знак «+» в графе с выбранной оценкой:

№ п/п	Оцениваемые признаки	оценка			
		Да, в полной мере	Да, частично	Скорее нет, чем да	Нет удовлетворенности
1	Оцените степень удовлетворенности профессиональными качествами воспитателя, его готовность к внедрению новых методик, технологий в образовательной деятельности.				
2	Оцените степень удовлетворенности взаимоотношений между педагогами учреждения и родителями.				
3	Оцените степень удовлетворенности взаимоотношений между администрацией образовательного учреждения и родителями				
4	Вас устраивают условия организации КМП?				
5	Педагоги предоставляют вам интересующие вас консультации и иную помощь в вопросах воспитания ребенка?				
6	Родителям предоставляется возможность участия в управлении работы КМП, внесения предложений, направленных на улучшение его работы.				
7	Предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада.				
8	На какие вопросы по организации услуг в сфере дошкольного образования Вы хотели бы получить ответ от органов управления образованием.				

Что еще на Ваш взгляд необходимо сделать в Вашем дошкольном учреждении, чтобы Вы были полностью удовлетворены качеством образования Вашего ребенка:

---



---

**Спасибо за Ваши искренние ответы!**