

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 203 от 24 августа 2021 г

**Положение о разработке и реализации адаптированных
основных общеобразовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее - Положение) разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»

1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее – АООП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. АООП разрабатывается только в случае поступления в школу ребенка с ОВЗ, которому по рекомендации ТПМПК такая программа необходима.

1.4. В МАОУ Шороховской СОШ могут быть разработаны различные варианты АООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся с ОВЗ): для глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих учащихся, учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА), с задержкой психического развития (ЗПР), тяжелыми нарушениями речи (ТНР), расстройствами аутистического спектра (РАС) и учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (УО).

1.5. АООП разрабатываются с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании примерных адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с особыми образовательными потребностями учащихся с ОВЗ.

1.6. Адаптация АООП осуществляется с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума, индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

2. Структура и содержание АООП

АООП для учащихся с ОВЗ содержит три раздела: целевой, содержательный, организационный.

2.1. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации АООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает: пояснительную записку, планируемые результаты освоения учащимися АООП, систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП учащимися.

2.1.1. Пояснительная записка раскрывает:

- цели реализации АООП, конкретизированные в соответствии с требованиями соответствующего Стандарта к результатам освоения учащихся с ОВЗ соответствующей АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- общую характеристику АООП;
- психолого-педагогическую характеристику учащихся с ОВЗ;
- описание особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ;
- описание структуры и общую характеристику учащихся с ОВЗ.

2.1.2. Планируемые результаты освоения АООП:

- обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения АООП;
- являются основой для разработки АООП;
- являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, а также для системы оценки качества освоения учащимися АООП в соответствии с требованиями ФГОС.
- содержание и структура планируемых результатов освоения АООП отражает требования ФГОС, передаёт специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных предметов и курсов коррекционной области), соответствует возрастным и особым образовательным потребностям учащихся с ОВЗ.

2.1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП с ориентиром на планируемые результаты устанавливает:

- основные направления деятельности,
- описание объекта и содержания оценки,
- критерии, процедуры и состав инструментария оценивания,
- формы представления результатов,
- условия и границы применения системы оценки, предусматривая приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений учащихся с ОВЗ.

2.1.4. Система оценки результатов включает целостную характеристику выполнения учащимися с ОВЗ АООП, а для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития также выполнения учащимися СИПР.

2.1.5. Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки учащихся, состав и структуру обязательных предметов и коррекционно-развивающих областей по годам обучения. Учебный план включает предметные области в зависимости от вариантов АООП. АООП при необходимости индивидуализируется, к ней может быть создано несколько учебных планов, в том числе индивидуальные учебные планы, учитывающие образовательные потребности групп или отдельных учащихся с ОВЗ.

2.2. Содержательный раздел определяет общее содержание АООП учащихся с ОВЗ и включает программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов (в зависимости от варианта АООП содержательный раздел ориентирован на достижение только личностных и предметных результатов):

- программу формирования универсальных учебных действий (в зависимости от варианта АООП - базовых учебных действий);
- программы отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области и курсов внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания учащихся с ОВЗ при получении начального общего образования (в зависимости от варианта АООП - нравственного развития, воспитания учащихся с ОВЗ);
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы;

- программу внеурочной деятельности.
- 2.2.1. Программа формирования УУД у учащихся с ОВЗ содержит:
- описание ценностных ориентиров содержания образования;
 - связь УУД с содержанием учебных предметов;
 - характеристики личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД;
 - типовые задачи формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД;
 - типовые задачи формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД;
 - описание преемственности программы формирования УУД;
 - сформированность УУД у учащихся с ОВЗ на этапе завершения обучения при получении уровня образования. В зависимости от варианта АООП программа формирования УУД заменяется программой базовых учебных действий.
- 2.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения АООП.
- 2.2.3. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов содержат:
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
 - общую характеристику учебного предмета, курса;
 - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП программы учебных предметов, коррекционных курсов содержат только личностные и предметные результаты);
 - содержание учебного предмета, коррекционного курса;
 - корректируемые умения по разделам курса;
 - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.
- 2.2.4. Программа воспитания направлена на обеспечение духовно-нравственного развития учащихся с ОВЗ в единстве с урочной, внеурочной и внешкольной деятельностью, в совместной педагогической работе школы, семьи, социальных партнеров и общественности.
- 2.2.5. Программа воспитания включает: цель, задачи, основные направления работы, перечень планируемых результатов воспитания, формы организации работы.
- 2.2.6. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа содержит цели, задачи, планируемые результаты, основные направления работы и перечень организационных форм. Программа обеспечивает:
- формирование представлений об основах экологической культуры на примере экологически обоснованного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды;
 - пробуждение в учащихся желания заботиться о своем здоровье (формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью) путем соблюдения правил здорового образа жизни и организации здоровьесберегающего характера учебной деятельности и общения;
 - формирование познавательного интереса и бережного отношения к природе;
 - формирование установок на использование здорового питания;
 - использование оптимальных двигательных режимов для учащихся с ОВЗ с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;
 - соблюдение здоровьесозидающих режимов дня;
 - формирование негативного отношения к факторам риска здоровью учащихся;

- формирование потребности у учащихся с ОВЗ обращения к врачу по любым вопросам, связанным с особенностями роста и развития, состоянием здоровья, развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены;
- формирование умений безопасного поведения в окружающей среде и простейших умений поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях;
- становление умений противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических сильнодействующих веществ.

2.2.7. Программа коррекционной работы обеспечивает:

- выявление особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии на основе рекомендаций ТПМПК и ИПР;
- осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи учащимся с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей учащихся (в соответствии с рекомендациями ТПМПК, ИПР), возможность освоения учащимися АООП и их инклюзии (интеграции) в МАОУ Шороховской СОШ;
- осуществление специальной поддержки освоения АООП учащимися с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей.

2.2.7.1. Программа коррекционной работы предусматривает реализацию коррекционно-развивающей области (направления) через:

- коррекционные курсы, что позволяет учащимся с ОВЗ освоить специальные умения и навыки повышения своих психофизических возможностей, развить компенсаторные механизмы;
- обеспечение коррекционной направленности общеобразовательных предметов и воспитательных мероприятий в условиях урочной и внеурочной деятельности;
- организацию и осуществление специалистами индивидуальной коррекционной работы (педагогической, психологической, медицинской) с учащимися с ОВЗ, требующие проведения индивидуальных коррекционных занятий;
- взаимодействие с семьей (законными представителями) учащихся с ОВЗ.

2.2.7.2. Программа коррекционной работы учитывает психофизические особенности и состояния здоровья учащихся с ОВЗ и содержит:

- цель, задачи,
- основные направления коррекционной работы (диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское),
- программы коррекционных предметов (курсов),
- перечень, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ;
- систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в условиях образовательной деятельности, включающего учащихся с ОВЗ в условиях образовательной деятельности, включающего психолого-медико-педагогическое обследование учащихся с целью выявления их особых образовательных потребностей,
- мониторинг динамики развития учащихся,
- описание специальных условий обучения учащихся с ОВЗ,
- механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей, специалистов в области коррекционной педагогики и других организаций, специализирующихся в области семьи и других институтов общества, который должен обеспечиваться в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности,
- корректировку мероприятий,
- планируемые результаты коррекционной работы.

2.2.8. Программа коррекционной работы не предусмотрена для учащихся с УО. АООП индивидуализируется СИПР, к которой может быть создано несколько учебных планов, в том числе индивидуальные учебные планы, учитывающие образовательные потребности групп или отдельных учащихся с умственной отсталостью.

2.2.9. СИПР включает:

- Пояснительную записку, которая включает описание структуры и общую характеристику СИПР, разрабатываемой на основе АООП.
- общие сведения о ребенке;
- характеристику, включающую оценку развития учащегося на момент составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения ребенка;
- индивидуальный учебный план;
- содержание образования в условиях организации и семьи;
- условия реализации потребности в уходе и присмотре;
- перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;
- средства мониторинга и оценки динамики обучения.
- систему оценки результатов освоения учащимся СИПР.

2.2.10. Программа внеурочной деятельности предполагает спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное направления в таких формах, как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, общественно полезные практики и другие.

2.2.11. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации АООП.

Организационный раздел включает учебный план, календарный учебный график и систему специальных условий реализации АООП.

2.3.1. Учебный план определяет состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения). Учебный план разрабатывается с учетом особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС, на основе соответствующей примерной образовательной программы.

2.3.1.1. Учебный план включает:

- пояснительную записку (в пояснительной записке к учебному плану указываются формы проведения промежуточной аттестации, даются разъяснения по особенностям формирования части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений);
- обязательную часть учебного плана: предметные области с учетом соответствующего ФГОС;
- часть Учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, учебные занятия по выбору (запросу учащихся и их родителей (законных представителей) с учетом особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ;
- внеурочная деятельность, включающая направления внеурочной деятельности,
- коррекционно-развивающую область (является обязательным элементом учебного плана, реализуется через содержание коррекционных курсов).

2.3.1.2. АООП реализуется с учетом особых образовательных потребностей групп или отдельных учащихся с ОВЗ на основе специально разработанных персонифицированных

образовательных траекторий (ПОТ), которые обеспечивают освоение АООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей учащегося в соответствии с положением об индивидуальном образовательном маршруте для учащихся с ОВЗ.

2.3.2. Система условий реализации АООП (далее - система условий) разрабатывается на основе соответствующих требований ФГОС и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения АООП.

Система условий содержит описание имеющихся условий (кадровые, финансовые, материально-технические, учебно-методическое и информационное обеспечение); контроль за состоянием системы условий.

3. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим положением.

3.2. Рабочие программы рассматриваются на методических объединениях школы и являются приложением к АООП, согласовываются с заместителем директора школы по УВР, утверждаются приказом директора школы.

4. Условия реализации адаптированной образовательной программы

4.1. Реализация АООП должна предусматривать создание в МАОУ Шороховской СОШ специальных условий, которые должны быть применимы к конкретной категории лиц с ОВЗ.

4.2. Реализация АООП организуется в соответствии с положением об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ Шороховской СОШ.

4.3. К реализации АООП МАОУ Шороховской СОШ привлекаются учитель-логопед, педагог-психолог, учителя-предметники, учитель-дефектолог, социальный педагог.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 257 от 11.09.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Школы. Для организации деятельности ППк в Школе издается приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк; утверждается положение о ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению № 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора школы по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), члены: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог (при наличии), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение

подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

официальный бланк школы

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

официальный бланк школы

 Коллегиальное заключение психолого-педагогического
 консилиума (наименование образовательной организации)

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.
Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С _____ решением _____ ознакомлен(а)
 _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С _____ решением _____ согласен _____ (на)
 _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе/классе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):

(приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического

крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося

консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 105/от 17 мая 2021 г
Н.А. Загидуллина

**Положение
о персонифицированной образовательной траектории обучающегося с ОВЗ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленные письмом Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07;
 - Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы.
2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации индивидуализации образовательного процесса МАОУ Шороховской СОШ.

II. Персонифицированная образовательная траектория обучающегося (ПОТ)

1. Под персонифицированной образовательной траекторией понимается содержание образования и уровни его освоения, включающие определенный государственным образовательным стандартом минимум и определенные учащимся для достижения лично значимых образовательных результатов в рамках учебного плана МАОУ Шороховской СОШ.
2. Персонифицированная образовательная траектория является профилем обучения конкретного обучающегося.
3. Персонифицированная образовательная траектория фиксируется в индивидуальном учебном плане обучающегося (далее – ИУП).

III. Индивидуальный учебный план МАОУ Шороховской СОШ

Учебный план МАОУ Шороховской СОШ составляется на основе адаптированной основной общеобразовательной программы, изучения запросов обучающихся и анализа ресурсов школы.

1. Учебная программа изучаемого предмета или предметов в рамках персонифицированной образовательной траектории может быть нацелена на получение прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для понимания тех сфер деятельности, в которых применяется данная дисциплина, или обеспечивать формирование дополнительных по сравнению с базовым уровнем предметных (академических) знаний, умений и навыков безотносительно к областям их применения.

2. На обучающегося с ОВЗ составляется ИУП на основе учебного плана МАОУ Шороховской СОШ, и утверждается директором школы.

3. Утвержденный ИУП обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.

4. В ИУП отражаются все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы в соответствии с ФГОС.

ИУП содержит часы, отведенные на обучение в дистанционной (заочной) форме и часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимися (очная форма).

На основании заключения ТПМПК обучающемуся в дистанционной (заочной) форме предоставляется услуга педагога-психолога, учителя - логопеда, учителя – дефектолога, социального педагога. В отдельных случаях эта услуга может быть предоставлена на дому.

IV. Порядок формирования ПОТ обучающегося

1. Не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года формируется ИУП и ПОТ каждого учащегося, обучающегося по названной форме.

2. Изменения в персонифицированную образовательную траекторию могут вноситься при условии полного выполнения ИУП и графика контроля в конце первого полугодия по согласованию всех участников образовательного процесса.

3. Проект ПОТ согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся, и подается в администрацию МАОУ Шороховской СОШ не позднее 25 августа (или 25 декабря, в случае изменения ИУП).

4. На основании проектов ПОТ администрация школы утверждает график изучения и контроля усвоения предмета или предметов, консультаций, формы учебной и внеурочной деятельности обучающегося.

V. Организация учебного процесса

1. Обучение в рамках персонифицированной образовательной траектории организуется по индивидуальному расписанию.

2. Каждый обучающийся/родитель (законный представитель) получает от администрации информацию о формах и расписании учебной и внеурочной деятельности по изучению предмета или предметов, периодичности и формах контроля знаний.

VI. Психолого-педагогическое сопровождение персонифицированной образовательной траектории обучающегося

1. Психолого - педагогическое сопровождение организуется с целью сопровождения процесса определения и корректировки обучающимися персонифицированных образовательных траекторий.

2. Обучающийся посещает обязательные консультации в соответствии с расписанием.
3. В случае принятия им решения об изменении ИУП или ПОТ в части обязательных предметов и предметов по выбору расписание консультаций, график контроля могут быть скорректированы.
4. Обучающийся может получить внеплановую консультацию по собственной инициативе по предварительной договоренности с консультантом, представителем администрации.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Администрация МАОУ Шороховской СОШ обязана:

- предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающихся и ресурсами, которыми обеспечена школа;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП и ПОТ;
- обеспечить условия для освоения обучающимися согласованного ИУП и ПОТ;
- обеспечить обучающимся психолого-педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП и ПОТ.

2. Администрация МАОУ Шороховской СОШ имеет право направить обучающегося на внеплановую консультацию в рамках психолого-педагогического сопровождения обучения в рамках ПОТ.

3. Учащийся, обучающийся в рамках ПОТ по одному или нескольким учебным предметам, обязан:

- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП и ПОТ;

4. Учащийся, обучающийся в рамках ПОТ по одному или нескольким учебным предметам, имеет право:

- своевременно получать от администрации школы информацию, необходимую для составления ИУП и ПОТ;

5. Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в МАОУ Шороховской СОШ.