

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 11 от 18.01.2022 г

Н.А. Загидулина



**Положение об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь)
- 1.2 Лагерь создается на базе Школы.
- 1.3 Основными задачами создания Лагеря являются:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 1.4 В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», настоящим Положением, уставом Школы.

2. Организация работы лагеря

- 2.1 Лагерь создается по решению директора Школы (заведующего филиалом, структурным подразделением), которое оформляется приказом о создании Лагеря.
- 2.2 Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 2.3 Штатное расписание Лагеря утверждается директором Школы (заведующим филиала, структурного подразделения), не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.
- 2.4 В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Школы (заведующим филиала, структурного подразделения), приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для

включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

- 2.5 Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами территориальных контрольно – надзорных органов.
- 2.6 Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно – эпидемиологического заключения.
- 2.7 Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не более 21 календарного дня.
- 2.8 Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется директором Школы, заведующим филиала, структурного подразделения самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.9 Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законным представителем) ребенка на имя директора школы (заведующего филиалом, структурным подразделением). Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей).
- 2.10 На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Школы, заведующего филиалом, структурным подразделением.
- 2.11 Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.
- 2.12 Для детей, не указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях финансирования соответствующих расходов и средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условие внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления Исетского муниципального района.
- 2.13 При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице директора Школы (заведующего филиалом, структурным подразделением), которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере: режиму дня, программному обеспечению смены, порядку и условиям внесения родительской платы.
- 2.14 Режим дня в Лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласуется с директором Школы (заведующим филиала, структурного подразделения).
- 2.15 Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Тюменской области.

2.16 Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям, либо в иных случаях, предусмотренных договором между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Программное обеспечение работы лагеря

3.1 Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Школой. Школа представляет разработанную программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области.

3.2 К реализации, в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно – методическим советом и предусматривающие:

- Организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок;
- Организацию различных форм общественно полезного и педагогически – целесообразного труда;
- Организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- Проведение занятий по общефизической подготовке;
- Организацию и проведение спортивных праздников.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря

4.1 Штатное расписание утверждается директором Школы (заведующим филиала, структурного подразделения).

4.2 Начальник Лагеря назначается приказом директора Школы (заведующего филиалом, структурным подразделением) не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

4.3 Начальник Лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- В день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- Издает проекты приказов и распоряжений по Лагерю;
- Еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- Осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- Обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- Несет ответственность за организацию питания детей.

4.4 Лагерь должен располагать необходимым количеством воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.5 У каждого работника Лагеря должно пройдено медицинское освидетельствование и наличие медицинской книжки.

- 4.6 Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками Школы.
- 4.7 Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:
- а) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
 - б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
 - в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 4.8 Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5. Организация питания детей в лагере

- 5.1 Питание детей организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями, в столовой школы, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.
- 5.2 В Лагере предоставляется трехразовое питание.
- 5.3 Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 15 – дневным меню.
- 5.4 Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет заведующий столовой или лицо его замещающее.

6. Финансирование работы лагеря

- 6.1 Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств Учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, не запрещенных законодательством.
- 6.2 Начальник Лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет школы.

7. Заключительные положения

- 7.1 Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
- За создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
 - За качество реализуемых программ дополнительного образования;
 - За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2 Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.