

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(с. Шорохово)**

ПРИКАЗ

от 27 сентября 2022 года

№ 376/1

*Об организации наставничества педагогических работников
в МАОУ Шороховской СОШ*

В целях внедрения системы наставничества педагогических работников и на основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников, включая национальную систему учительского роста»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Шороховской СОШ (приложение 1);
2. Назначить куратором и ответственным за реализацию дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ Шороховской СОШ Моржову Светлану Владимировну, заместителя директора школы по воспитательной работе;
3. На Моржову Светлану Владимировну, куратора реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ Шороховской СОШ, возложить дополнительные обязанности, связанные с наставнической деятельностью, а именно:
 - 3.1. своевременно (не менее одного раза в год) актуализировать информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
 - 3.2. предлагает директору школы для утверждения состава школьного методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания);
 - 3.3. разрабатывает Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
 - 3.4. ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета –

официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

3.5. формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников;

3.6. осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

3.7. организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;

3.8. курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;


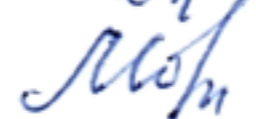
3.9. организует совместно с директором школы мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

3.10. осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в школе, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

3.11. фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлена

 Н.А. Загидуллина
 С.В. Моржова