

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 56 от 27 марта 2023 г.
Зах Н. А. Загидуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
МАОУ Шороховскую СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов и регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Шороховскую СОШ, ее филиалы и структурные подразделения (далее Учреждение);

1.2. Положение составлено в соответствии:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23.01.2023 г № 47 «О внесении изменений в п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2014 № 177;
- Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования»;
- Уставом Школы.

1.3. Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

- по телефонам Учреждения: 8(34537) 27-2-05;
- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения <http://schoroh-school.isetskobr.ru/>;
- в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- в ходе личного приема граждан;
- посредством размещения информационных материалов на информационных стендах установленных в помещениях Учреждения;

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест;

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ Шороховскую СОШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением;

1.5. Настоящее положение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за МАОУ Шороховской СОШ (ее филиалами и структурными подразделениями);

1.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

1.8. Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры;

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Прием документов и зачисление в учреждение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – поступающий), (приложение № 1).

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.2 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем в сфере образования в Тюменской области (<https://education.admtumen.ru>) (далее - Региональный портал);

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется по адресу: Исетский район, с. Шорохово, ул. Калинина, д.11А (по адресам филиалов и структурных подразделений);

Для удобства родителей (законных представителей) детей приказом директора Учреждения устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается ответственным лицом Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. В ходе проведения личного приема заявления о приеме на обучение, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

а) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) информирует заявителя о порядке и сроках приема в Учреждение, в том числе о наличии препятствий в приеме в Учреждение;

в) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения должны прилагаться к заявлению;

г) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, предлагает устранить несоответствия и(или) представить необходимые документы;

д) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме в Учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

е) регистрирует заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

ж) заверяет своей подписью и выдает заявителю расписку в получении от заявителя заявления по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

2.6. При поступлении заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме посредством электронной почты Учреждения либо с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления:

1) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение;

2) при соответствии заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Правилам) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

3) в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов, сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления

(предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

- а) обеспечивает получение и регистрацию заявления о приеме на обучение в Учреждение в соответствии с функционалом Регионального портала;
- б) сообщает заявителю в соответствии с функционалом Регионального портала о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ответственное лицо Учреждения размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

о наличии свободных мест в 1х классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. На каждого ребенка поступающего, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

2.12. При комплектовании первых классов администрация Учреждения оставляет за собой право распределения детей по классам.

3. Прием в учреждение обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для приема обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

- а) заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в Учреждение (приложение № 4 к настоящему Положению);
- б) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией;
- в) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

г) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Документы для приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. О зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, Учреждением письменно уведомляется образовательная организация о номере и дате приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.5. Прием обучающихся в Учреждение в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4. Отказ в приеме в Учреждение

4.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ;

Свободными местами в Учреждении считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.2. Отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления, установленной приложением № 5 к настоящему Положению, в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению заявителю заказным почтовым отправлением или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления, другой - приобщается к материалам дела;

Уведомление об отказе в приеме в Учреждение направляется (вручается) заявителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение от заявителя заявления о приеме в Учреждение и документов, установленных пунктами 2.1, 3.1 настоящего Положения.

4.3. Отказ в приеме Учреждение может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Директор Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема детей на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка в Учреждение, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством, Регламентом.

5.3. Вопросы, касающиеся порядка приема детей в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ Шороховскую СОШ

Директору МАОУ Шороховской СОШ
Загидуллиной Назире Ахметовне

от _____

зарегистрированной (ого) по адресу:

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения, зарегистрированн(ого)ую по адресу:

_____ ,
проживающ(его)ую по адресу: _____

_____ , в _____ класс МАОУ Шороховскую СОШ

Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием _____

(нужное подчеркнуть, указать статус)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МАОУ Шороховской СОШ.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____

(ФИ ребёнка)
_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ Шороховской СОШ, ознакомлен(а).

Дата Подпись Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИ ребёнка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата Подпись Расшифровка подписи

Например,

- копия паспорта родителя (указать ФИО) _____;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка (указать ФИО) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы родителя (указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка, (указать ФИО) на 3 л. в 1 экз.

Приложение № 2 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ Шороховскую СОШ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Шороховская средняя общеобразовательная школа

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение
в МАОУ Шороховскую СОШ

срок хранения: 5 лет ст. 258г.

Приложение № 3 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ Шороховскую СОШ

Расписка в получении документов

Заявление о приеме на обучение _____
(Ф.И.О.) заявителя

Принято « ____ » _____ 20 __ г и зарегистрировано в журнале приема заявлений на обучение под № ____.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Документ	Да/нет
1	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
4	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5	справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка	
6	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
7	аттестат об основном общем образовании	
8	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

(подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы)

(подпись, фамилия, инициалы лица, получившего расписку)

Приложение № 4 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ Шороховскую СОШ

Директору МАОУ Шороховской СОШ
Загидуллиной Назире Ахметовне

от _____

зарегистрированной (ого) по адресу: _____

проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление
о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу принять на обучение моего ребенка (дочь, сына) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

_____ (наименование образовательной организации)

зарегистрированн(ого)ую по адресу: _____

_____, проживающ(его)ую по адресу: _____

_____, в _____ класс МАОУ Шороховскую СОШ

Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием _____

_____ (нужное подчеркнуть, указать статус)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МАОУ Шороховской СОШ.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____

(ФИ ребёнка)

_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ Шороховской СОШ, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИ ребёнка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ Шороховскую СОШ

Заявителю:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающе (й) го по адресу:

район _____

село _____

улица _____

дом _____ квартира _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата _____

№ _____

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МАОУ Шороховскую СОШ на обучение по причине отсутствия свободных мест:

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в отдел образования Исетского муниципального района по адресу: с. Исетское ул Свердлова, д 13

Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от « ____ » _____ 20__ г. получил:

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____