

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

**В 2023-2024 уч.году школьная библиотека работает над проблемой:  
«Современные технологии как условие привлекательности библиотеки».**

**Цель работы школьной библиотеки:** способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

- ✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;
- ✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

**Для реализации задач работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:**

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности,
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2023 года Годом педагога и наставника. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеи.
4. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы. 7. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов.
5. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах школы и веб-страницах.

## ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

### 1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	Сентябрь 2023 г., далее – по мере поступления	Костылева Л.Н.	
2.	Выдача недостающих учебников. Составление актов-передачи учебников учителям.	Сентябрь 2023г., далее – по мере необходимости	Костылева Л.Н.	
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по отдельному плану)	В течение года	Костылева Л.Н. классные руководители	
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023г.	Костылева Л.Н.	
5.	Организация сдачи учебников.	Май 2024 г.	Костылева Л.Н. классные руководители	
6.	Электронный учёт фонда учебников и художественной литературы	Систематическ и, по мере поступления	Костылева Л.Н.	
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Костылева Л.Н.	
8.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2024 г.	Костылева Л.Н.	
9.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Костылева Л.Н.	
10.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в месяц	Костылева Л.Н.	
11.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений в фонд художественной литературы	Сентябрь 2023г., далее – по мере поступления	Костылева Л.Н..	
12.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и	По мере необходимости	Костылева Л.Н.	

	учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)			
13.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Костылева Л.Н.	

Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Привлечение читателей и популяризация литературы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Октябрь 2023 г.	Костылева Л.Н. Фаткулина Н.А.	
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Костылева Л.Н.	
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Костылева Л.Н.	
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Костылева Л.Н.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Согласно плану, по мере необходимости	Костылева Л.Н.	
6.	Проведение:			
	➤ Месячника школьной библиотеки;	Октябрь 2023 г.	Костылева Л.Н.	
	➤ Недели детско-юношеского чтения;	Март 2024 г.	Костылева Л.Н.	
	➤ мероприятий к Международному дню детской книги;	Апрель 2024 г.	Костылева Л.Н. Лазукина Н.А.	
	➤ Общероссийского Дня библиотек;	Май 2024 г.		
	➤ Пушкинского дня;	Июнь 2024 г.	Костылева Л.Н.	
	➤ Другие мероприятия	В течение года по мере необходимости	Костылева Л.Н.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Костылева Л.Н.	
8.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей,	Согласно плану	Костылева Л.Н.	

	интересной информацией различной тематики			
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Костылева Л.Н..	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий и школьных проектов	Систематическ и в течение года	Костылева Л.Н.	
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период:			
	- осенний каникулярный период;	Согласно плану осенних каникул	Костылева Л.Н.	
	- зимний каникулярный период;	Согласно плану зимних каникул	Костылева Л.Н.	
	- весенний каникулярный период;	Согласно плану весенних каникул	Костылева Л.Н.	
	- летний каникулярный период	Согласно плану летних каникул	Костылева Л.Н.	
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-9 классов	Май 2024 г.	Костылева Л.Н., учителя литературы	

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2023г.	Костылева Л.Н.	
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	1 четверть	Костылева Л.Н.	
3.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Костылева Л.Н.	
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Костылева Л.Н.	
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Костылева Л.Н.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Костылева Л.Н.	

8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Костылева Л.Н.	
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Костылева Л.Н.	
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Костылева Л.Н.	
11.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Костылева Л.Н.	
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Костылева Л.Н.	
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Костылева Л.Н.	

**Сентябрь 2023**

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Библиотечная минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря: как стать грамотным?»	27.09.2023 г.	Костылева Л.Н.	
2.	Рекомендации по сохранности школьных учебников	В течении месяца	Костылева Л.Н.	
3.	выставка «Читаем классиков»	29.09.2023 г.	Костылева Л.Н.	
4.	Участие в Международной акции «Литературный диктант»	23.09.2023 г.	Костылева Л.Н.	

**ОКТАБРЬ 2023**

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Месячник школьной библиотеки	01.10.- 31.10.2023 г.	Костылева Л.Н.	
2.	выставка к Всемирному дню улыбки «Чтение с улыбкой»	06.10.2024 г.	Костылева Л.Н.	
3.	экскурсия в библиотеку для первоклассников «Вам знаком книжкин дом?»	В течении месяца	Костылева Л.Н.	
4.	Акция по сохранности школьных учебников «Живи-живи, книжка!» (1-9 классы)	В течении месяца	Костылева Л.Н. классные руководители	

5.	Участие в проекте по обмену книгами	В течении месяца	Костылева Л.Н., классные руководители	
----	-------------------------------------	------------------	---	--

### НОЯБРЬ 2023

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка в рамках месячника здорового образа жизни «Книга и спорт – движение вперед»	06.11.2023 г.	Костылева Л.Н.	
2.	«Добро, рассыпанное по страницам книг» – библиотечная минутка к Всемирному дню доброты	13.11.2023 г.	Костылева Л.Н.	
3.	«Тысячи мудрых страниц» – игра к Дню словаря	22.11.2023 г.	Костылева Л.Н.	
4.	Участие в Международной акции «Читаем книги Николая Носова»	Согласно плану	Костылева Л.Н.	

### ДЕКАБРЬ 2023

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс «Зима в стихах»	В течение месяца	Педагоги начальной школы Костылева Л.Н.	
2.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течение месяца	Костылева Л.Н. Классные руководители	
3.	«Книжный снегопад» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	До 22.12.2023г.	Костылева Л.Н.	

### ЯНВАРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Литературная викторина «Охота на сказку»	Зимние каникулы	Костылева Л.Н. Лазукина Н.А..	
2.	Библиотечные уроки «Писатели-юбиляры месяца»	До 20.01.2024г.	Костылева Л.Н.	
3.	Акция по сохранности школьных учебников «Живи-живи, книжка!» (1-9 классы)	В течении месяца	Костылева Л.Н., классные руководители	

### ФЕВРАЛЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры месяца»	До 10.02.2024г.	Костылева Л.Н.	

2.	выставка «Лесные полянки от Виталия Бианки»	11.02.2024 г.	Костылева Л.Н.	
3.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	01.02.- 14.02.2024 г.	Костылева Л.Н.	

### МАРТ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Литературное знакомство «Интересные факты о писателях» к Всемирному дню писателя (3 марта)	01.03.2024 г.	Костылева Л.Н.	
2.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух)	06.03.2024 г. (первая среда марта)	Костылева Л.Н.	
3.	Библиотечная акция к Всемирному дню поэзии (21 марта) «Поэтический фуршет»	11.03.- 21.03.2024 г.	Костылева Л.Н. Учителя литературы	
4.	Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры месяца»	До 10.03.2024г.	Костылева Л.Н.	
5.	Участие в Международной акции «Читаем русскую классику»	Согласно плану	Костылева Л.Н.	
5.	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	25.03.- 31.03.2024 г.	Костылева Л.Н.	
6.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Костылева Л.Н.	

### АПРЕЛЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	выставка «Книжная радуга детских книг» к Международному дню детской книги (2 апреля)	01.03.2024 г.	Костылева Л.Н..	
2.	Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры месяца»	До 10.04.2024г.	Костылева Л.Н.	
3.	Акция по сохранности школьных учебников «Живи-живи, книжка!» (1-11 классы)	В течении месяца	Костылева Л.Н.	

### МАЙ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	выставка «Библиотека о войне...»	03.05.2024 г.	Костылева Л.Н.	
2.	Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры месяца»	До 10.05.2024г.	Костылева Л.Н.	
3.	«Я за лето прочитаю ЭТО!» – выставка рекомендованной	До 24.05.2024г.	Костылева Л.Н.	

	литературы на период летних каникул			
4.	Всероссийский День библиотек (27 мая)	27.05.2024 г.	Костылева Л.Н.	
5.	Виртуальная выставка «В гостях у доброго сказочника» (к 120-летию К. И. Чуковского) (2 июня)	31.05.2024 г.	Костылева Л.Н..	

#### ИЮНЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Пушкинский день» в библиотеке». 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина	06.06.2024 г.	Костылева Л.Н.	
2.	библиообзор к Международному дню друзей «Дружба на страницах книг»	09.06.2024 г.	Костылева Л.Н.	
3.	Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры месяца»	До 10.06.2024г.	Костылева Л.Н.	

#### Работа по профилактике экстремизма и терроризма

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Ежедневно	Костылева Л.Н..	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём <a href="#">экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)</a>	По мере обновления списка	Костылева Л.Н.	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	ежедневно	Костылева Л.Н.	