


Коммунаровская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шороховской средней общеобразовательной школы Исетского района Тюменской области

РАССМОТРЕНО  
на заседании КМО  
протокол № 1  
от 30.08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
заведующий филиала  
 Р. Р. Мещеров  
от 30 августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
школы № 202  
от 31.08. 2023 г.

**Адаптированная основная общеобразовательная  
программа по письму и развитию речи для обучающихся с  
умственной отсталостью  
9 класс  
на 2023-2024 учебный год  
(основное общее образование)**

Составитель: Мещерова Н.А.,  
учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории

п. Коммунар  
2023 г.

## **1. Планируемые результаты освоения предмета.**

### **2 уровень**

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **3 уровень**

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение (с помощью учителя);
- наиболее распространенные правила правописания слов. (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя););
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;(с помощью учителя);
- различать части речи;(с помощью учителя);
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;(с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение;(с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги (с помощью учителя););
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя);

## **2. Содержание программы, курса:**

### **Повторение.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

### **Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки.

Количество звуков и букв в слове.

### **Слово**

**Состав слова.** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (и с-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

**Имя существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

**Сложное предложение.** Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Связная речь**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

**Формы и методы организации учебного процесса.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

### ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные,

творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты (тексты для контрольного списывания).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 и 7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 5-9 классов. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

### МЕТОДЫ УРОКА

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);  
 -урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);  
 -комбинированный урок;  
 -нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)  
 Используются ТСО: видеофрагменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

**3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.**

№ урока	Название раздела, темы.	Количество часов
<b>Повторение.</b>		<b>5</b>
1	Простое предложение.	1
2	Простое предложение с однородными членами.	1
3	Обращение.	1
4	Сложное предложение с союзами <b>и, а, но,</b>	1
5	Сложное предложение со словами <b>который, когда, где, что, чтобы, потому что.</b>	1
<b>Звуки и буквы.</b>		<b>5</b>
6	Звуки гласные и согласные	1
7	Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие	1
8	Гласные ударные и безударные	1
9	Обозначение мягкости согласных буквой <b>ь</b> . Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1
10	Буквы <b>е, ё, ю, я</b> в начале слова. Разделительные <b>ь</b> и <b>ъ</b> знаки. Количество звуков и букв в слове.	1
<b>Слово. Состав слова.</b>		<b>9</b>
	Разбор слов по составу.	1
12	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1
13	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: <b>без- (бес-), воз- (вос-), из- (и с-), раз- (рас-).</b>	1
14	Правописание приставок. Гласные в приставках <b>до, на, по.</b> <b>За, про, о, пере.</b> Согласные в приставках <b>от, об, под, над, с.</b>	1
15	Сложные слова.	1
16	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных	1
17	Сложносокращенные слова.	1
18	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1
19	Контрольная работа по теме «Слово»	1
<b>Имя существительное.</b>		<b>8</b>
20	Роль существительного в речи.	1
21	Основные грамматические категории имени существительного.	1

22	Склонение имён существительных.	1
23	Диктант по теме «Имя существительное».	1
24	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1
25	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1
26	Существительные с шипящей на конце.	1
27	Несклоняемые имена существительные.	1
<b>Имя прилагательное.</b>		<b>4</b>
28	Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным	1
29	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1
30	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1
31	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1
<b>Личные местоимения.</b>		<b>6</b>
32	Роль личных местоимений в речи.	1
33	Лицо и число местоимений.	1
34	Склонение личных местоимений. Правописание личных местоимений с предлогами.	1
35	Правописание личных местоимений 3 лица.	1
36	Закрепление знаний о местоимении.	1
37	Контрольная работа по теме «Местоимение»	1
<b>Глагол.</b>		<b>9</b>
38	Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола.	1
39	Спряжение глаголов.	1
40	Спряжение глаголов.	1
41	Спряжение глаголов.	1
42	Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1
43	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1
44	Частица <b>не</b> с глаголами.	1
45	Мягкий знак в глаголах.	1
46	Контрольная работа по теме «Глагол»	1
<b>Наречие.</b>		<b>4</b>
47	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место и способ действия	1
48	Правописание наречий с <b>о</b> и <b>а</b> на конце.	1
49	Закрепление знаний о наречии.	1
50	Закрепление знаний о наречии.	1
<b>Имя числительное.</b>		<b>8</b>
51	Понятие об имени числительном Числительные количественные и порядковые.	1
52	Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900;	1
53	Правописание числительных 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.	1
54	Закрепление знаний о числительном.	1
55	Контрольное списывание.	1

56	Части речи.	1
57	Части речи.	1
58	Употребление частей речи в речи.	1
<b>Предложение. Простое предложение</b>		<b>3</b>
59	Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения.	1
60	Предложения распространённые и нераспространённые. Предложения с однородными членами.	1
61	Обращение. Деловое письмо.	1
<b>Сложное предложение</b>		<b>4</b>
62	Сложное предложение Предложения с союзами <b>и, а, но</b> и без союзов	1
63	Предложения со словами <b>который, когда, где, что, чтобы, потому что.</b>	1
64	Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях	1
65	Прямая речь после слов автора. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. Большая буква в прямой речи.	1
<b>Повторение пройденного за год.</b>		<b>3</b>
66	Повторение.	1
67	Итоговый диктант.	1
68	Повторение.	1