

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИСЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 26 от 28.01.2026 г

Н.А. Загидуллина

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь)
- 1.2 Лагерь создается на базе Школы.
- 1.3 Основными задачами создания Лагеря являются:
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 1.4 В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», настоящим Положением, уставом Школы.

2. Организация работы лагеря

- 2.1 Лагерь создается по решению директора Школы (заведующего филиалом, структурным подразделением), которое оформляется приказом о создании Лагеря.
- 2.2 Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 2.3 Штатное расписание Лагеря утверждается директором Школы (заведующим филиала, структурного подразделения), не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.
- 2.4 В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Школы (заведующим филиала, структурного подразделения), приказа о создании

Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

- 2.5 Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами территориальных контрольно – надзорных органов.
- 2.6 Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно – эпидемиологического заключения.
- 2.7 Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не более 21 календарного дня.
- 2.8 Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется директором Школы, заведующим филиала, структурного подразделения самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.9 Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законным представителем) ребенка на имя директора школы (заведующего филиалом, структурным подразделением). Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей).
- 2.10 На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Школы, заведующего филиалом, структурным подразделением.
- 2.11 Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.
- 2.12 Для детей, не указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов и средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условие внесение родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления Исетского муниципального округа.
- 2.13 При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице директора Школы (заведующего филиалом, структурным подразделением), которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере: режиму дня, программному обеспечению смены, порядку и условиям внесения родительской платы.
- 2.14 Режим дня в Лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласуется с директором Школы (заведующим филиала, структурного подразделения).
- 2.15 Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными

организациями различных типов, расположенными на территории Тюменской области.

- 2.16 Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям, либо в иных случаях, предусмотренных договором между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Программное обеспечение работы лагеря

- 3.1 Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Школой. Школа представляет разработанную программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области.
- 3.2 К реализации, в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно – методическим советом и предусматривающие:
- Организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
 - Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок;
 - Организацию различных форм общественно полезного и педагогически – целесообразного труда;
 - Организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
 - Проведение занятий по общефизической подготовке;
 - Организацию и проведение спортивных праздников и др.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря

- 4.1 Штатное расписание утверждается директором Школы (заведующим филиала, структурного подразделения).
- 4.2 Начальник Лагеря назначается приказом директора Школы (заведующего филиалом, структурным подразделением) не позднее 45 дней до открытия Лагеря.
- 4.3 Начальник Лагеря:
- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
 - В день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - Издает проекты приказов и распоряжений по Лагерю;
 - Еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
 - Осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
 - Обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
 - Несет ответственность за организацию питания детей.

- 4.4 Лагерь должен располагать необходимым количеством воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.
- 4.5 У каждого работника Лагеря должно пройдено медицинское обследование и наличие медицинской книжки.
- 4.6 Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками Школы.
- 4.7 Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:
- а) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
 - б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
 - в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 4.8 Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5. Организация питания детей в лагере

- 5.1 Питание детей организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями, в столовой школы, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.
- 5.2 В Лагере предоставляется трехразовое питание.
- 5.3 Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора меню.
- 5.4 Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет заведующий столовой или лицо его замещающее.

6. Финансирование работы лагеря

- 6.1 Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств Учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, не запрещенных законодательством.
- 6.2 Начальник Лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет школы.

7. Заключительные положения

- 7.1 Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
- За создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
 - За качество реализуемых программ дополнительного образования;
 - За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2 Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.