

**ДЕНИСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МАОУ ШОРОХОВСКОЙ СОШ
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕНИСОВСКАЯ ООШ)**

ПРИКАЗ

19 февраля 2026г.

№ 5

*Об организации отдыха, оздоровления
и занятости несовершеннолетних летом 2026г.*

В соответствии с распоряжением администрации Исетского муниципального округа от 13.01.2026г. №30 «Об организации детской оздоровительной кампании в Исетском муниципальном округе в 2026 году», приказа отдела образования администрации Исетского муниципального округа от 26.01.2026г. №13 «Об организации летнего отдыха, занятости детей и подростков в 2026 году», в целях обеспечения эффективной организации летней оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, творческого развития и занятости несовершеннолетних в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ответственность за организацию отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период 2026 года возложить на педагога-организатора Харитонову Т.В.
2. Организовать в июне работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей 6,5-17 лет с 01.06.2026г. по 22.06.2026г. в количестве 15 человек.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Албагачиеву М.А.
4. Возложить на Албагачиеву М.А. ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность воспитанников во время работы лагеря.
5. Назначить воспитателем в лагере:
Харитонову Т.В., учителя русского языка и литературы.
6. Начальнику лагеря Албагачиевой М.А. обеспечить полноценное питание в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с нормативными требованиями Роспотребнадзора.
7. Начальнику лагеря Албагачиевой М.А. использовать в питании детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микронутриентами, йодированную соль.
8. Начальнику лагеря Албагачиевой М.А. обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов.
9. Назначить ответственным за организацию питьевого режима начальника лагеря Албагачиеву М.А. Начальнику лагеря Албагачиевой М.А. организовать качественный питьевой режим с использованием

питьевой воды, в т.ч. бутилированной, соответствующей требованиям санитарных правил.

10. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на начальника лагеря Албагачиеву М.А.
11. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на начальника лагеря Албагачиеву М.А.
12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальника лагеря Албагачиеву М.А.
13. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на начальника лагеря Албагачиеву М.А.
14. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на начальника лагеря Албагачиеву М.А.
15. Закрепить за лагерем следующие помещения:
 - каб. 106 – игровая;
 - каб. 102,104 – отрядные комнаты;
 - столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты
16. Начальнику лагеря и воспитателям проводить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, детского и подросткового травматизма в каникулярный период.
17. Назначить ответственным за организацию социально-значимой деятельности в июне учителя биологии Четвертак И.П., в июле - учителя начальных классов Илясову М.В.
18. Четвертак И.П.. до 01.05.2026г. составить примерный график работы на пришкольном учебно-опытном участке учащихся 2-8 классов согласно положению об учебно-опытном участке, положению об организации социально-значимой деятельности и заявлениям родителей (законных представителей)
19. Социальному педагогу Албагачиевой М.А. принять меры по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, стоящих на внутришкольном контроле и учете в КДН, ПДН, областном банке данных.
20. Возложить обязанности по организации работы по трудоустройству подростков на учителя начальных классов Илясову М.В.
21. Назначить ответственным за ведение персонифицированного банка данных по учету летнего отдыха и занятости детей, и предоставление ежемесячных отчетов в отдел образования педагога-организатора Харитонову Т.В.
22. Педагогу-организатору Харитоновой Т.В., ответственному за организацию социально-значимой деятельности Илясовой М.В. и классным руководителям довести до сведения родителей и детей

информацию об организации работы лагеря, организации социально-значимой деятельности, трудоустройстве до 01.05.2026г.

23.Контроль за организацией летнего отдыха и занятости учащихся оставляю за собой.

Заведующий
структурным подразделением



Л.Н. Мальцева

С приказом ознакомлены:



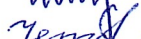
М.А. Албагачиева



Т.В. Харитонова



М.В. Илясова



И.П. Четвертак