

ПРИКАЗ

«27» февраля 2026г.

№ 6

д. Кукушки

**Об организации летнего
отдыха и занятости обучающихся**

Во исполнение распоряжения Правительства Тюменской области № 1019-рп от 28.11.2025г. «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026г.», распоряжения Главы администрации Исетского муниципального округа № 30 от 13.01.2026г. «Об организации детской оздоровительной кампании в Исетском муниципальном округе в 2026г.», приказа отдела образования от 26.01.2026г. № 13 «Об организации летнего отдыха, занятости детей и подростков в 2026 году», в целях обеспечения эффективной организации летней оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, творческого развития и занятости несовершеннолетних в 2026г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся заведующего структурным подразделением Герман Екатерину Петровну.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Кукушкинской ООШ (далее – лагерь):
со 01.06.2026г. по 22.06.2026г. в составе 20 человек.
- 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря – Каргаполову Валентину Алексеевну – учителя начальных классов.
- 2.2. Назначить воспитателями в лагере Кузьмину Нину Силиверстовну — учителя начальных классов; Исакину Светлану Анатольевну – учителя биологии и химии, Малых Татьяну Арсеньевну – учителя русского языка и литературы, Беспалову Наталью Николаевну – учитель истории и обществознания.
- 2.3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима – Каргаполову Валентину Алексеевну – начальника лагеря.
- 2.4. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря, произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте – Герман Екатерину Петровну – заведующего структурным подразделением.
- 2.5. Начальнику лагеря Каргаполовой Валентине Алексеевне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
- 2.6. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Каргаполову Валентину Алексеевну – начальника лагеря.
- 2.7. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере Каргаполову Валентину Алексеевну – начальника лагеря.

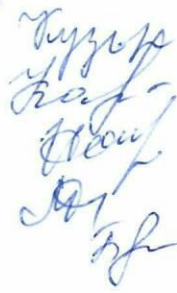
- 2.8. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере Каргаполову Валентину Алексеевну – начальника лагеря.
- 2.9. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, Каргаполову Валентину Алексеевну – начальника лагеря.
- 2.10. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
- каб. 107, фойе 1 этажа – игровые;
 - каб. 107 – занятия кружков;
 - каб. 110 – спальня для мальчиков;
 - каб. 108 – спальня для девочек;
 - актовый зал, спортивный зал, туалетные комнаты, находящиеся на первом этаже;
 - столовая, библиотека, туалетная комната, находящиеся на втором этаже.
3. Утвердить:
- 3.1. Режим работы лагеря (Приложение 1).
4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Исакину Светлану Анатольевну – социального педагога.
5. Классным руководителям:
- 5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 25.05.2026г.
- 5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 25.05.2026г.
6. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Каргаполову Валентину Алексеевну - начальника лагеря.
7. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами Аксененко Елене Андреевне – администратору сайта.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены



Е.П. Герман



Н.С. Кузьмина



В.А. Каргаполова



С.А. Исакина



Т.А. Малых



Н.Н. Беспалова



Е.А. Аксененко

приложение № 1
к приказу № 6 от 27.02.2026г.

Режим дня летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием Кукушкинской ООШ

Время	Род занятий
08.30 – 09.00	Прием детей, зарядка, утренняя линейка
09.00 – 09.30	Завтрак
09.30 – 12.00	Работа по плану отрядов, социально – значимая деятельность, работа кружков и секций
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 15.00	Дневной сон (дети до 10 лет), тихие (спокойные) игры для остальных детей
15.00 – 16.00	Отрядное время
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 17.00	Подведение итогов дня, уход домой