

План мероприятий по организации защиты персональных данных на 2026-2027 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Назначить должностное лицо, ответственное за обеспечение обработки и защиты персональных данных. Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных.	Август 2026 г.	Директор школы
2	Привести в соответствие документы по защите персональных данных в школе. Привести в соответствие с законодательством о защите персональных данных кадровое делопроизводство (номенклатура дел, книг и журналов конфиденциального делопроизводства, назначение ответственного, заключение договоров о конфиденциальности с сотрудниками и т.д.). Ознакомить работников.	Октябрь 2026г., в т.г.	Администрация школы, должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн
3	Утвердить список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным.	Август, сентябрь 2026 г.	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн
4	Пересмотреть инструкции, регламентирующие порядок работы с ПДн.	В т.г.	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн
5	Проводить контроль за помещениями, где осуществляется хранение персональных данных в неавтоматизированном виде (кабинет директора, отдел кадров), организовать хранение конфиденциальной информации (личные дела сотрудников, личные карты обучающихся и т.д.) в металлическом шкафу с замком (или сейфе).	В т.г.	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн
6	Исключить обработку ПДн в автоматизированном виде на рабочих местах, не предусмотренных для обработки ПДн (АРМ не перечислены в перечне рабочих мест, на которых разрешена обработка конфиденциальной информации)	Сентябрь 2026 г.	Администрация школы
Мероприятия по организации технической защиты			
7	Проводить оценку угроз безопасности и определение уровня защищенности персональных данных. Ограничить доступ к административным компьютерам	В течение 2026- 2027 г.	Администрация школы