

План работы Кукушкинской школьной библиотеки на 2026-2027 уч. год

Направления деятельности библиотеки:

- ✓ Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- ✓ Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- ✓ Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- ✓ Формирование, комплектование и сохранность фонда.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2026–2027 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026 – 2027 учебный год	Январь-февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда	Октябрь – Май	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь-июнь	Библиотекарь
11	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2026 -2027 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг. Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых	В течение года	Библиотекарь

	поступлений		
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течение года	Библиотекарь
15	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
16	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
17	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Библиотекарь
18	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
19	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Библиотекарь
20	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь
21	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь, июнь	Библиотекарь

2. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога	В течение года	Библиотекарь
2	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 9 классы.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
3	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
4	Составление списков недостающей литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Консультирование читателей при выборе книг	В течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
4	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь

6	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
7	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
8	«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
Работа с коллективом школы			
1	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май август	Библиотекарь
4	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
5	Консультационно – информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1	Участие семьи в библиотечных акциях «Книга в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2025- 2026 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2026-2027 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану.	Библиотекарь
4	Самообразование: прохождение курсов по	Постоянно	Библиотекарь

	повышению квалификации. Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.		
5	Взаимодействие со школьными библиотеками, участие в работе РМО	Постоянно	Библиотекарь

4. Создание стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

5. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

6. Массовая работа с читателями

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. Библиотечные уроки			
1	Поэтический час «Читаем стихи Р. Гамзатова», викторина «Узнай пословицу!» - ко Дню языков народов Российской Федерации	сентябрь	Библиотекарь
2	«Словари-наши помощники»- к 225 –летию В.И. Даля	ноябрь	Библиотекарь
3	«Певец России» - к юбилею Н.А Некрасова	декабрь	Библиотекарь
4	Викторина к Международному дню родного языка	февраль	Библиотекарь
5	Конкурс юных чтецов «Живая классика-27»	март	Библиотекарь
6	Конкурс рисунков ко Дню детской книги	апрель	Библиотекарь
2. Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День языков народов Российской Федерации	сентябрь	Библиотекарь
2	«День словарей и энциклопедий»	ноябрь	Библиотекарь
3	«Певец России»- к 205-летию со дня рождения Н.А. Некрасова.	декабрь	Библиотекарь
4	«Блокадное кольцо»	январь	Библиотекарь
5	«Герои 21 века-наши земляки» - к Дню Героев Отечества и России.	февраль	Библиотекарь
6	«По страницам любимых книг» - к «Неделе детской книги»	март-апрель	Библиотекарь
7	«Никто не забыт и ничто не забыто» - ко Дню Победы	май	Библиотекарь

3. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля			
1	Книжно - иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»		Библиотекарь
2	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»		Библиотекарь

Библиотекарь:

Малых Т.А.