

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИСЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете протокол № 1
от 28 августа 2026 года



**Положение
о педагогическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете школы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МАОУ Шороховской СОШ (далее Школа), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы;

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет решает следующие задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в Школе;
- определение направлений взаимодействия с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, планов работы школы и их реализацию, годового календарного учебного графика.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также

деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, о проведении и о допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, о проведении аттестации в шадащей форме по медицинским показателям; о выдаче документов об образовании государственного образца; о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.5. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс и об условном переводе;

3.6. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по вопросу.

3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.8. Разрабатывает и принимает положения (локальные акты) с последующим утверждением директором;

3.9. Принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Российским законодательством и Уставом Школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

4. Состав педагогического совета и организация работы

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой: а также директор.

4.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены;

4.3. Директор школы является председателем педагогического совета;

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря;

4.5. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем;

4.6. Заседание педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. Председатель педагогического совета предлагает признать заседание педагогического совета открытым.

4.8. Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;

- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.

4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы;

4.10. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

4.11. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

4.12. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.5. Протоколы педагогического совета Школы постоянно хранятся в делах Школы.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Алгоритм подготовки педагогического совета

6.1. Определение целей и задач педагогического совета;

6.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педагогического совета;

6.3. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета;

6.4. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее;

6.5. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - учителей, родителей;

6.6. Посещение уроков с дальнейшим анализом по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;

6.7. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) на заседаниях совещания при директоре;

6.8. Подготовка проекта решения педсовета;

6.9. Итоговый приказ об утверждении решений педагогического совета.